

Abrechnung Tour oder Ausbildung

Tour: _____ Tourenleiter*in: _____

Bereich: _____ Termin: _____ Ziel: _____

Kostenaufstellung

1. Fahrtkosten (max. 170,- €)
 - **PKW**
 - _____ km x 0,13 € (0,40 €/km dividiert durch 3 (Mindestanzahl je PKW)) _____ €
 - Parkgebühr, Maut o.ä.
(gemäß Beleg, dividiert durch Anzahl der Personen je PKW (mind. 3)) _____ €
 - **ÖPNV**
 - Kosten gem. Beleg _____ €
2. Übernachtung
 - **Halbpension** _____ Nächte à _____ € (max. 100,- €) _____ €
 - **Selbstversorgung**
 - _____ Nächte à 10,- € _____ €
3. Sonstige Kosten
 - Seilbahn, Lift o.ä. (gemäß Beleg) _____ €
4. Aufwandsentschädigung
 - _____ Tage
 - Tour: mit BSB-Lizenz à 40,- € / ohne BSB-Lizenz á 20,- €
 - Ausbildung: bis 4 Std. á 60,- € / über 4 Std. á 120,- € _____ €
 - Anreise gesamte Gruppe mit ÖPNV Ja (20,- €) Nein _____ €
5. Veranstaltungsdauer _____ (Stunden; ohne Fahrtzeit)

Gesamtbetrag _____ €

Kommentar / Korrektur Budgetverantwortliche*r / Geschäftsstelle

Begründung:

O.g. Betrag abzüglich / zuzüglich _____ € ergibt Auszahlungsbetrag _____ €

Bankverbindung

Name Kontoinhaber*in _____ IBAN _____

BIC (bei Auslands-Bank) _____

Hiermit wird bestätigt, dass obengenannte Angaben der Wahrheit entsprechen.

Unterschrift Tourenleiter*in_____
Freigabe Budgetverantwortliche*r / Geschäftsstelle

Anmerkungen:

- Die Abrechnungsrichtlinien und die Beträge aus „Zahlungen an Ehrenamtliche“ in der jeweils gültigen Fassung sind Grundlage für die Bearbeitung, zu finden auf der Sektions-Webseite unter „Mitgliederservice > Downloads“
- Teilnehmer*innenliste und Klimaschutzangaben sind immer auszufüllen
- Die Freibetrags-Bescheinigung für das laufende Jahr ist spätestens mit der ersten Abrechnung einzureichen

Teilnehmer*innenliste (wenn der Platz nicht ausreicht, diese Seite mehrmals ausdrucken)

	Name, Vorname	Mitglied Sektion KN	Mitglied andere DAV- Sektion / Verband (ÖAV, SAC)	Absage nach Anmeldeschluss
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Klimaschutz – Daten zur Emissionsbilanzierung

Mobilitätsdaten, auszufüllen bei jeder Veranstaltung

(Gesamtkilometer für alle Fahrzeuge / Personen je Kategorie bei Hin- und Rückfahrt)

- Fahrrad / zu Fuß _____ (Personen-Kilometer)
- ÖPNV _____ (Personen-Kilometer)
- Fernverkehr / Zug _____ (Personen-Kilometer)
- PKW: Benzin / Diesel _____ (Fahrzeug-Kilometer)
- PKW: Elektro _____ (Fahrzeug-Kilometer)
- PKW: Van / Transporter _____ (Fahrzeug-Kilometer)
- PKW: Carsharing _____ (Fahrzeug-Kilometer)
- Mitfahrer*innen _____ (Gesamtzahl aller Personen, die in den Fahrzeugen mitgefahren sind – ohne Fahrer*in)
- ❖ Mobilität vor Ort ÖPNV _____ (Personen-Kilometer)
- Gondel _____ (Anzahl der Fahrten pro Person)

Daten zu Unterkunft und Verpflegung, nur bei Mehrtages-Veranstaltungen auszufüllen

(alle Angaben Mobilität zzgl. Angaben dieser Rubrik)

- ❖ Übernachtung vor Ort (Anzahl der Nächte je Kategorie)
- Biwak _____ Camping _____ DAV-Hütte _____ Nicht-DAV-Hütte _____
- Hotel einfach _____ Hotel Mittelklasse _____
- ❖ Verpflegung vor Ort:
- Anzahl servierter Mahlzeiten pro Person _____ (Frühstück, Mittagessen, Abendessen)